

Arviointisuunnitelma

2025–2028

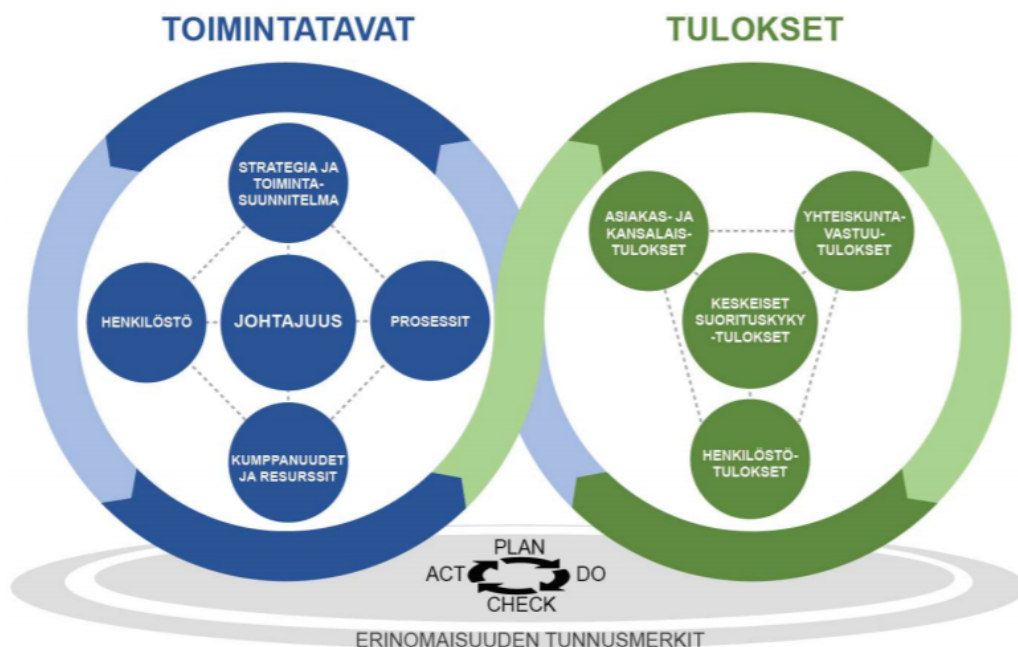


Wellamo-opiston koulutus vastaa toiminta-alueen asukkaiden omaehtoiisiin koulutustarpeisiin eri elämänvaiheissa. Opiston opetus painottuu taito- ja taideaineisiin, kieliin, terveyttä edistäviin aineisiin, tietotekniikkaan sekä yhteiskunnallisiin aineisiin. Opiston toiminta toteuttaa lakia vapaasta sivistystyöstä ja taiteen perusopetuksesta.

Wellamo-opisto arvioi toimintaansa säännöllisesti. Opiston arvioinnissa käytetään CAF-itsearviointimenetelmää, sähköistä ZEF-arviointiohjelmää, Hellevi-hallinto-ohjelman arviointilomaketta ja Lahden kaupungin e-palautejärjestelmää. Keräämme ja hyödynnämme asiakkailta saatavaa palautetta myös Microsoft 365 Forms- kyselyillä ja käytämme Peda.net- oppimisympäristön itsearviointityökalua alustaa hyödyntävillä kursseilla. Kuuntelemme ja hyödynnämme myös suoraa suullista ja kirjallista palautetta (puhelin, sähköposti). Opiston opintopistekursseilla on käytössä oma erillinen arviointilomake (liite 4) ja digineuvonnassa keräämme palautetta Microsoft 365 Forms -kyselyllä sekä paperisella lomakkeella (liite 5).

Opiston sisäinen CAF-itsearviointi

CAF (Common Assessment Framework) on julkisen sektorin organisaatioille tarkoitettu laadunarviointityökalu. CAF-mallin perusajatuksena on kokonaisvaltainen laadunarviointi, jossa tarkastellaan organisaation tulosalueita sekä toimintatapoja, joilla mahdollistetaan hyvien tulosten syntyminen. Arviointi jakaantuu yhdeksään arviointialueeseen: alueet 1–5 arvioivat toimintaa ja alueet 6–9 toiminnan tuloksia. Arviointialueille on omat suorituskortit, joissa on yhteensä 28 arviointikohtaa. Ne pisteytetään asteikolla 0–5 sen mukaan, miten organisaatio on mielestään onnistunut kussakin arviointikohdassa. Pisteytys tehdään ryhmäkeskustelujen avulla. Pisteytysten pohjalta valitaan 1-3 kehittämiskohdetta arviointikaudelle. Kehittämiskohteisiin panostetaan erityisesti seuraavien vuosien ajan.



Kuva 1. CAF -mallin mukainen laadunkehittämisprosessi.

1. Opetuksen ja toiminnan arviointi

Opiston ydintoiminta on opetus. Opetuksen, opetusmenetelmien sekä opetustilojen ja -välineiden tarkoituksenmukaisuutta tulee arvioida vuosittain. Opiston toimintaa on seitsemän kunnan alueella ja kurssien määrä lukuvuosittain on lähes 1600. Arviointisuunnitelman mukaan kohteeksi valitaan otoksia eri oppiaineista ja asiakasryhmistä kunnittain tai tehdään kokonaisarviointi valituista opetusaineista. Asiakaskyselyiden tarkoituksena on toiminnan kehittäminen.

Wellamo-opiston asiakaskyselyissä tehdään laajoja arviointiotoksia eri asiakasryhmille **ZEF**-ohjelmalla keskimäärin kerran lukuvuodessa. Joustavia kurssikohtaisia **Hellewi**-arviointeja suoritetaan säännöllisesti lukuvuosittain. Erityisryhmissä käytämme paperilomakkeita.

Arviointisuunnitelma 2025-28

Arvioinnin kohteet	Arviointivuosi	Arviointitapa	Arvioinnin sisällöt
Kurssiarviointia tarpeen mukaan	2025–26	Hellewi, Office Forms	opetus
Tuntiopettajat	kevät 2026	Zef	opetus, työhyvinvointi
Sopimuskuntien sivistyslautakunnan jäsenet, kuntien johto, opiston johtokunta	syksy 2026	Zef	opetus ja muu palvelu
Kurssiarviointia tarpeen mukaan	2026–27	Hellewi, Office Forms	opetus
Otos kurseista: päätös johtoryhmässä	kevät 2027	Zef	opetus ja muu palvelu
Lasten ja nuorten opetus	syksy 2027	Zef	opetus ja muu palvelu
Kurssiarviointia tarpeen mukaan	2027–28	Hellewi, Office Forms	opetus
Itsearviointi: johtoryhmä ja henkilökunta	kevät 2028	Caf - itsearviointi	organisaation toimintatavat, tulokset

Taulukko 1. Arviointisuunnitelman 2025-28 asiakaskyselyjen aikataulu.

1.1. ZEF- arviointi

Lukuvuosittain Wellamo-opistossa toteutetaan yksi laajempi, kaikkia kuntia koskeva ZEF-arviointi opetustoiminnasta. Opiston johtoryhmässä sovitaan lukuvuoden alussa mitä arviointi koskee ja valitaan kohderyhmä. Tiimeillä on mahdollisuus vaikuttaa kyselyjen otoksiin sekä kehittämistoimenpiteiden toteuttamiseen. ZEF-arviointikyselyissä seurataan vuosittain opiskelijoiden Wellamo-opistolle antamaa yleisarvosanaa asteikolla 1–5.

ZEF-arviointiin valitaan tarpeen mukaan kysymyksiä ajankohtaisista asioista, asiakaspalvelusta, opetusohjelmasta, tiedottamisesta ja vuosittaisista tavoitteista tai kehittämisen painopisteistä (esim. uudet toimintatavat, vastuullisuus). Kysymykset opetuksesta, opetustiloista ja -välineistä kuuluvat myös kyselyyn. Lopuksi asiakas voi vapaasti kirjata palautetta.

Esimerkki Zef- kyselystä:

ZEF-ARVIOINTIKYSELY Wellamo-opisto Tervetuloa vastaamaan kyselyyn! Tämän kyselyn avulla voit antaa palautetta Wellamo-opiston opetuksesta. Vastaaminen kestää pari minuuttia.
TAUSTATIEDOT: Ikä: alle 25 v, 25–65 v tai yli 65 v Missä kunnassa opiskelet? Lahti, Asikkala, Hollola, Kärkölä, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki
OPPIMINEN JA OPETUS Vastaa väittämiin asteikolla 1= täysin erimieltä ja 5= täysin samaa mieltä. • Opin kurssin aikana. • Opetus on asiantuntevaa. • Kurssin ilmapiiri on innostava. • Kurssin sisältö on vastannut odotuksiani. • Suosittelen harrastustani muille. Minkä arvosanan asteikolla 1 - 5 antaisit Wellamo-opistolle?
WELLAMO-OPISTON ASIAKASPALVELU Vastaa väittämään asteikolla 1= täysin erimieltä ja 5= täysin samaa mieltä. • Opiston asiakaspalvelu toimii.
Mistä saat tietoa Wellamo-opiston toiminnasta? (voit valita useita) • Verkkosivuilta • Painetusta ohjelmasta • Verkkokaupasta • Facebookista tai Instagramista • Sähköisestä uutiskirjeestä • Sanomalehdestä • Joku muu, mikä? Kirjoita tähän...
Vapaa palaute:

Linkki arviointikyselyyn lähetetään sähköisesti otokseen valituille opiskelijoille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa. Opetuksen arviointi toteutetaan joko syyslukukaudella marraskuussa tai kevätkaudella helmi-maaliskuussa, jotta tulokset ovat käytettävissä lukuvuoden kurssisuunnittelussa.

1.2. HELLEWI- arviointi

Ainetiimit tekevät tarpeen mukaan kohdennettuja kyselyitä Hellewi- hallinto-ohjelman kurssikohtaista arviointityökalua käyttäen. Hellewi -arviointia käytetään etenkin uusien kurssien ja lyhytkurssien arvioinnissa. Kysely voidaan toteuttaa myös kurssin aikana, jos saatu palaute antaa aihetta. Kaikilla kurseilla voidaan tehdä lähtötasoarviointeja, arviointeja kurssin kuluessa ja loppuarviointeja. Arviointiin valittavat kurssit sovitaan tiimeissä.

Kurssin vastuuopettaja toteuttaa tiimeissä sovitut arviointikyselyt. Myös tuntiopettaja voi halutessaan toteuttaa itse Hellewi -arvioinnin omista kurseistaan. Arvioinnin toteuttamisesta on laadittu erillinen ohje (liite2 ja 3).

Hellewi-arviointi on lyhyt viiden kysymyksen ja vapaan palautteen kokonaisuus, jossa asiakas arvioi asteikolla 1–5 kurssin onnistumista. Hellewi-työkalut mahdollistavat myös sisällöltään erityyppisten kyselyiden laadinnan. Hellewi -hallinto-ohjelmassa on dokumentoituna kaikkien kurssien arvioinnit, ja myös tuntiopettaja pääsee tunnuksillaan omien kurssiensa arviointiraportteihin.

Wellamo-opisto

På svenska In English

Hae kurseja Hae

000000001 NETTI-ILMOITTAUTUMISEN HARJOITTELUKURSSI 2022-2023 Kurssipalautelomake 2022

- Opettaja: Testi Henkilö
- Paikka: Toimipaikka avoin
- Aika: 1.8.2022 - 30.6.2023

1. * Kysymyksiä opetuksesta

	Heikko	Tyydyttävä	Kohtalainen	Hyvä	Erinomainen
Kurssisisältö vastasi odotuksiani ja toiveitani	☐	☐	☐	☐	☐
Opetusilmapiiri oli mielestäni	☐	☐	☐	☐	☐
Opettajan asiantuntemus ja opetustaito	☐	☐	☐	☐	☐
Kurssin hinta-laatusuhde oli	☐	☐	☐	☐	☐

2. Vapaa palaute

Valmis

Kuva 2.Hellewi-arvioinnin kysymyslomakepohja.

ARVIONNIN PROSESSI Wellamo-opistossa

Arvioinnin tarkoituksen mukaan valitaan arvioinnin väline:

Zef -arviointi



Hellewi -arviointi



ARVIONNIN VALMISTELU JA LÄHETTÄMINEN

- Wellamo-opiston johtoryhmä päättää arviointiotoksesta, aikataulusta ja sisällöstä.
- Arvioinnista vastaava henkilö valmistelee kysymykset yhdessä johtoryhmän kanssa ja muokkaa saatetekstin.
- Toimisto valmistelee sähköpostiosoitteiston arvioinnin kohteena olevasta otoksesta.
- Arvioinnista vastaava henkilö lähettää kyselyn ja mahdollisen muistutuksen.

- Tiimit sopivat, mitä kursseja arvioidaan.
- Myös tuntiopettaja voi itse pyytää omilta kursseiltaan palautetta Hellewi kyselyn avulla.
- Hellewissä on valmiina arviointilomakepohja, joka kiinnitetään kurssiin.
- Tuntiopettaja tiedottaa asiakkailleen kyselystä etukäteen
- Kyselyn saatekirjeessä mainitaan, mitä kysely koskee ja annetaan aikataulu, mihin mennessä vastauksia pyydetään.
- Vastuuopettaja tai kurssin opettaja hoitaa linkin lähettämisen sähköpostitse kurssin opiskelijoille Hellewi-ohjelmasta.



ARVIONNIN TULOKSET



- Arvioinnista vastaava henkilö koostaa yhteenvedot kyselystä ja jakaa ne sisäiseen käyttöön Office 365 Sharepoint -alustalle.
- Ainetiimit käsittelevät tulokset, suunnittelevat toimenpiteet toiminnan kehittämiseksi ja seuraavat toimenpiteiden toteutumista.
- Arvioinnin tuloksia hyödynnetään kurssisuunnittelussa.

- Kyselyiden vastaukset ovat nähtävissä Hellewi -ohjelmassa. Tuntiopettaja näkee Hellewi -tunnuksillaan raportin omista kursseistaan.
- Tiimit käyvät läpi suoritettut arvioinnit ja sopivat tarvittaessa toimenpiteistä ja ideoiden jalostamisesta ennen kurssisuunnittelua.
- Vastuuopettaja kommentoi tarvittaessa kurssin palautetta tuntiopettajalle.



TULOXSISTA TIEDOTTAMINEN



- Arvioinnin tulokset käsitellään Wellamo-opiston johtoryhmässä ja sovitaan viestinnästä.
- Tuloksista tiedotetaan verkkosivuilla, uutiskirjeessä, henkilöstökirjeessä ja -kokouksessa.
- Arvioinnin tulokset viedään Wellamo-opiston johtokuntaan tiedoksi.
- Arvioinnista vastaava henkilö tekee kyselystä raportin opiston verkkosivuille ja uutiskirjeeseen.

- Hellewi -arviointi on tiimin oman aineen kehittämiseen tarkoitettu työkalu
- Tiimit raportoivat arvioinnin tuloksista johtoryhmässä.

1.3. Hankkeet ja projektit

Opiston hankkeisiin ja projekteihin kuuluu säännönmukaisesti erillistä hankearviointia. Niissä käytetään ensisijaisesti sähköisiä arviointimenetelmiä, esimerkiksi välitön tapahtumakohtainen palaute digitaalisessa muodossa. Jokaisen hankkeen tavoitteissa ja loppuraportoinnissa asiakastulokset ovat tärkeitä mittareita hankkeen onnistumisesta. Opiston johtoryhmä toimii pääsääntöisesti hankkeita arvioivana ohjausryhmänä.

1.4. Oppimistulosten arviointi

Vapaan sivistystyön opiskelijoiden oppimistulosten arviointi on enimmäkseen havainnoivaa ja suullista arviointia kurssin aikana. Kyselyissä on opiskelijalla mahdollisuus arvioida omaa aktiivisuuttaan ja oppimistaan. Opintoryhmissä, joissa tehdään tuotteita ja teoksia (esim. taito- ja taideaineet), toteutetaan ryhmissä myös arviointikeskusteluja tehdyistä töistä. Kirjallisia, arvioitavia tehtäviä tai testejä ja kokeita ei yleensä tehdä kuin mahdollisesti kielten opintoryhmissä.

Taitaja-osaamismerkkihaun (Open Badge) yhteydessä todetaan hakijan osaaminen opiston Taitaja-merkkien kriteerien perusteella. Taiteen perusopetuksen opintojen (yleinen- ja laajaoppimäärä) päättötodistusten kriteerit ja arviointi on määritelty opetussuunnitelmassa.

Kansallisesti on Suomen kansalaisopistoissa otettu käyttöön ns. osaamisperusteisuus ja opintopisteytys. Kyse on opitun ja osaamisen tunnistamisesta. Wellamo-opistossa tarjotaan vuosittain opintopisteytettyjä kursseja. Kurssikuvauksissa pyritään kaikissa aineissa oppimisen ja osaamisen kuvaamiseen mahdollisimman selkeästi. Opintosuoritteet kirjataan KOSKI-tietovarantoon ja asiakas voi niitä hyödyntää osaamisensa osoittamisessa.

2. Raportointi, toimenpiteet ja tiedottaminen

Arvioinnin tavoitteena on saada asiakaspalautetta, havaita palautteesta kehittämisen kohteita, määritellä toimenpiteet ja sitä kautta parantaa toimintaa. Toimenpiteistä tiedotetaan ja niiden toteutumista seurataan. Myös hyviä tuloksia pyritään vahvistamaan ja kehittämään edelleen. ZEF-arvioinnista tehdään raportti, jossa on tiedot kursseista, vastanneiden määrästä, vastausprosentti sekä yhteenveto kaikista kysymyksistä.

ZEF-arvioinnin tulokset välitetään henkilöstön käyttöön erilaisten raporttien muodossa. Käsitlemme tuloksia opiston henkilöstökokouksissa, ainetiimeissä sekä Wellamo-opiston johtoryhmässä. Tuloksista tiedotamme opiston verkkosivuilla, asiakkaiden uutiskirjeessä sekä henkilöstökirjeessä. ZEF-kyselyillä seuraamme palveluiden kehittymistä myös kuntakohtaisesti, ja viestimme kuntien päättäjille ja sidosryhmille tuloksista mm. opiston johtokunnan kokouksissa.

Hellewi-arvioinnissa vastuopettaja antaa tarvittaessa oman sanallisen palautteen arvioinnin tuloksista tuntiopettajalle. Kurssien arviointipalautteista voi tiimeissä koota tarvittaessa erilaisia yhteenvetoja tietoturva huomioiden (esim. vapaa palautteet). Palautteen pohjalta tiimi toteuttaa tarvittavat parannukset ja kehittämistoimet. Palautteita hyödynnetään myös kurssisuunnittelussa. Tiimeissä toteutettujen arviointien tulokset tiedotetaan johtoryhmälle.

3. Muut asiakaskyselyt

Tuntiopettajien kyselyssä käytetään ZEF-arviointilomaketta. Tuntiopettajat tarvitsevat erilaisia tukipalveluita opetustyönsä järjestämiseen liittyen muun muassa toimistoasioihin, yhteistyöhön opistossa (mm. pedagoginen ohjaus, henkilöstökoulutus, kurssisuunnittelu, poissaolot yms.) sekä teknisten ja tilapalveluiden toimivuuteen eri kunnissa.

Heille suunnatussa ZEF-kyselyssä kartoitetaan opetusjärjestelyjen lisäksi myös työtyytyväisyyttä, työssä jaksamista ja oman osaamisen kehittämistä.

Sopimuskuntien päättäjille ja luottamushenkilöille (kunnan johto, sivistyslautakuntien jäsenet, johtokunnan jäsenet, muut tahot) teemme asiakaskyselyt säännöllisin väliajoin ZEF-arviointia käyttäen.

Taiteen perusopetuksen arviointia suoritamme säännöllisesti opetussuunnitelman mukaan.

Erityisryhmien toiminnan arvioinnissa käytämme paperilomakkeita tai avustajia digilaitteilla. Lasten ja nuorten ryhmät sekä yksilöopetus ovat myös mukana arviointisuunnitelmassa. **Aikuisten taiteen perusopetuksen** ryhmille suoritetaan oma erillinen arviointi. Samoin opiston antaman **Digineuvonnan** toimivuutta arvioidaan omalla Microsoft 365 Forms- kyselyllä. Koulujen kerhotoiminnassa toteutetaan arviointia yhdessä kuntien kanssa.

Lahden kaupunki seuraa **päätoimisten työhyvinvointia** ja suorittaa työhyvinvointikyselyjä säännöllisesti. Kyselyn tulokset käydään läpi henkilöstökokouksissa. Arvioiduista osa-alueista valitaan kehittämiskohteet, joita seurataan opiston henkilöstökokouksissa ja johtoryhmässä.

4. Kuntalaisten osallistaminen

Wellamo-opisto pyrkii kehittämään ja ottamaan käyttöön uusia asiakkaita osallistavia tapoja, joilla on vaikutusta opiston tarjonnan suunnittelussa, kurssien palvelumuotoilussa ja asiakastarpeiden kartoittamisessa. Lahden kaupungilla on käytössä ns. **osallisuusmalli**, jonka tarkoituksena on, että Lahdessa jokainen asukas ja toimija kokee mielipiteensä olevan merkityksellinen ja saa sen kuulluksi. Osallisuusmallissa huomioidaan kaupungin strategiset tavoitteet. Lahden kaupungissa on neljä alueellista **kumppanuuspöytää** edistämässä asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Wellamo-opisto tekee yhteistyötä näiden alueellisten kumppanuuspöytien kanssa vastaten asukkaiden tarpeisiin ja toiveisiin.

Kuntalaisilla ja opiskelijoilla on mahdollisuus antaa palautetta opiston ja Lahden kaupungin sivuilla olevan **ePalaute** -linkin kautta. Palautteet ohjautuvat opiston toimistoon ja välittyvät ainealueiden opettajille tai rehtoreille vastattaviksi. ePalautteet tallentuvat kaupungin järjestelmään, ja palautteen antajan luvalla kommentit ja vastaukset voidaan julkaista kaikkien nähtäviksi. Asiakkailta on mahdollisuus antaa myös suoraan palautetta opistolle ja ehdottaa kursseja toimiston tai opettajien sähköpostiin ja suullisesti.

Opistona pyrimme tavoittamaan ja osallistamaan myös entistä enemmän uusia asiakaskohderyhmiä kaupungin Osallisuusmallin mukaisesti. Olemme yhteydessä kuntien nuorisovaltuustoihin, vanhus- ja vammaisneuvostoihin, Lahden kumppanuuspöytiin ja erilaisiin kohtaamispaikkoihin. Kuntien eri yhdistykset ja järjestöt ovat yhteistyökumppaneitamme ja erilaisten tapahtumien ja messujen kävijät sekä muut ei-asiakkaat pyritään tavoittamaan mm. osallistumalla tapahtumiin. Osallistumme vuosittain erilaisiin tapahtumiin opiston toimialueella. Kysymme myös säännöllisesti kurssi-ideoita ja toiveita opiston Some -kanavilla. Selvitämme myös jatkuvasti erilaisia uusia sähköisen palautteen antamisen keinoja, kuten Peda.net - oppimisympäristön mahdollisuudet, omat hanke- ja tapahtumapalautteet ja muut sähköiset palautteet.

Liite 1.**YHTEENVETO WELLAMO-OPISTON ZEF -ARVIOINNEISTA VIIME ARVIOINTIKAUDELTA 2022-25**

Opiskelijoiden suorittama ZEF-arviointi	Vuosi	Vastaus %	Asiakastyytyväisyys arvosana WO	Yleisarvosana opetus ka
Otanta: kaikki aineet, kaikki kunnat	2024	50,5	4,4	4,4
Lasten ja nuorten opetus (Hellewi)	2024	25	4,38	-

Tuntiopettajien suorittama ZEF-arviointi

Vuosi	Vastaus %	Asiakastyytyväisyys	Oma osaaminen
2020	62,3	4,19	4,45
2023	63,4	4,3	4,5

Päätäjien suorittama ZEF-arviointi

Vuosi	Vastaus %	Asiakastyytyväisyys arvosana	Tyytyväisyys oman kunnan tarjontaan
2020	25,6	3,8	3,2
2023	21,2	4,1	2,3 (määrä)

CAF-ITSEARVIOINTI

Vuosi	arviointialueet	ARVIOINTITAPA
2022	1-5	ryhmäkeskustelu, johtoryhmä ehdotti kehittämiskohteet, kehittämistoimenpiteitä kerättiin henkilöstökokouksessa, toimenpiteet valittiin kehittämispäivässä, toteuman seuranta johtoryhmässä
2025	1-5	ryhmäkeskustelu henkilöstökokouksessa, äänestys kehittämiskohteista, valittiin kaksi kehittämiskohdetta: henkilöstö ja johtoryhmä valitsivat kumpikin yhden, toteuman seuranta johtoryhmässä

Liite 2. KURSSIARVIOINTI Wellamo-opistossa

Hyvä tuntiopettaja,

Voit halutessasi pyytää kurseistasi arviointia tai suorittaa itse palautekyselyjä kurseistasi käyttäen valmista arviointipohjaa Wellamo-opiston Hellewi-ohjelmassa. Voit kysyä asiakkaiden tuntemuksia kurssin vielä jatkuessa tai sen jo päättyttyä. Tässä alla muutamia vinkkejä ja ohjeet kyselyn suorittamiseen.

1. Kerro asiakkaillesi, että olet kiinnostunut saamaan palautetta opetuksestasi ja siksi lähetät heille Wellamo-opiston lyhyen kyselyn sähköpostitse. Tiedota samalla asiasta vastuuopettajaa.
2. Kerro, että kyselyyn vastataan täysin anonyymisti. Linkki kyselyyn lähetetään Hellewi-ohjelmasta.
3. Kerro, mihin mennessä odotat vastauksia kyselyyn.
4. Tärkeintä on luoda turvallinen ja arvostava ilmapiiri, jossa kaikilla on lupa ilmaista pelotta tuntemuksensa ja mielipiteensä. Jos saat kritiikkiä opetuksestasi, arvio, miten aiot palautteen ottaa jatkossa huomioon ja perustele valintojasi, jos on tarpeen yleisellä tasolla menemättä henkilökohtaisuuksiin.

Malli palautekyselyn saatekirjeeksi:

OTSIKKO: Pikapalautetta Wellamo-opiston XXX – kurssista

Hei,

Olet ilmoittautunut mukaan Wellamo-opiston 018301000 XXXX-kurssille. Toivomme sinulta palautetta kurssista, jotta voimme kehittää toimintaamme. Toivomme vastaustasi viikon kuluessa XX päivään mennessä.

Voit vastata lyhyeen viiden kohdan kyselyyn täysin nimettömänä oheisesta linkistä:

<https://bit.ly/wopalaute>

Ystävällisin terveisin

Liite 3. Hellewin palautekyselyn ohjeet:

1. Avaa Hellewi nettiselaimella ja kirjaudu sisään tunnuksillasi
2. Valitse kohta Kurssit

The screenshot shows the 'Kurssit' page in the Wellamo-opisto system. The left sidebar has a 'Kurssit' tab highlighted. The main area has search filters for course name, year, and semester. Below the filters is a table of courses.

Tunnus	Nimi	Aika	Julkaisutila	Status	Max	Min	Ilm.	Jonossa	Peruneet	Ilmoittautuu	Osallistujalista
1 000000001	NETTI-ILMOITTAUTUMISEN HARJOITTELUKURSSI 2022-2023	1.8.2022 - 30.6.2023	Julkaisu	Täysi	2000	0	277	0	1	Ilmoittautuu	Osallistujalista

3. Valitse välilehti Palautekyselyt

The screenshot shows the 'Kurssit' page with the 'Palautekyselyt' tab selected. The table of courses is shown with additional columns for feedback surveys.

Tunnus	Nimi	Kurssi alkaa	Kurssi päättyy	Opettaja	Vastuuopettaja	Arviointi	Osoite
1 000000001	NETTI-ILMOITTAUTUMISEN HARJOITTELUKURSSI 2022-2023	1.8.2022	30.6.2023	undefined	undefined	Kurssipalautelomake 2022	www

Kaikkien kurssien, joihin on linkitetty Palautekysely, Osoite-kohdassa näkyy www tunnus. (Jos tätä tunnusta ei sarakkeessa ole, ota yhteys vastuuopettajaan!) Klikkaamalla tätä tunnusta, avautuu palautekysely uuteen ikkunaan.

4. Kopioi selaimen osoitekentästä palautekyselynlinkki ja lähetä kysely asiakkaille Hellewin kautta

Wellamo-opisto

000000001 NETTI-ILMOITTAUTUMISEN HARJOITTELUKURSSI 2022-2023 Kurssipalautelomake 2022

- Opettaja: Testi Henkilö
- Paikka: Toimipaikka avoin
- Aika: 1.8.2022 - 30.6.2023

1. * Kysymyksiä opetuksesta

	Heikko	Tyydyttävä	Kohtalainen	Hyvä	Erinomainen
Kurssisisältö vastasi odotuksiani ja toiveliani	☐	☐	☐	☐	☐
Opetusilmapiiri oli mielestäni	☐	☐	☐	☐	☐
Opettajan asiantuntemus ja opetustaito	☐	☐	☐	☐	☐
Kurssin hinta-laatusuhde oli	☐	☐	☐	☐	☐

2. Vapaa palaute

Valmis

5. Vastaukset palautekyseluihin löydät jokaisen kurssin omista tiedoista

Wellamo-opisto

Kurssit

Hae kurseista

Lukuvuosi Laaja haku >

Lukukausi

Edellinen 1 Seuraava

Tunnus	Nimi	Aika	Julkaisutila	Status	Max	Min	Ilm.	Jonossa	Peruneet	Ilmoittaudu	Osallistujalista
1 000000001	NETTI-ILMOITTAUTUMISEN HARJOITTELUKURSSI 2022-2023	1.8.2022 - 30.6.2023	Julkaisu	Toimi	2000	0	277	0	1	Ilmoittaudu	Osallistujalista

Edellinen 1 Seuraava

6. Välilehdeltä Palautekysely

Wellamo-opisto

Uusi välilehti

Wellamo-opisto

Ohjeet

Päivitykset

Testi Henkilö

Etusivu

Kurssit

Viestintä

Tilat

000000001 NETTI-ILMOITTAUTUMISEN HARJOITTELUKURSSI 2022-2023 Toimii Julkaistu

Perustiedot

Lisätiedot

Osallistujat

Arviointi

Paivakirja

Tiedostot

Loki

Palautekysely

Kurssipalautelomake 2022

Tulokset

Tulosta

Kysymyksiä opetuksesta	Heikko (1)	Tyydyttävä (2)	Kohtalainen (3)	Hyvä (4)	Erinomainen (5)	Keskiarvo
Kurssisisältö vastasi odotuksiani ja toiveitani	0	0	1	1	1	4
Opetusilmapiiri oli mielestäni	0	0	1	1	1	4
Opettajan asiantuntemus ja opetustaito	0	0	1	1	1	4
Kurssin hinta-laatusuhde oli	0	0	1	1	1	4

Vapaa palaute

Hyvin onnistui harjoittelu itsenäisesti

ihän ok

joiain asioita voisi vielä parantaa

Liite 4. Opintopistekurssien arviointi

Kurssin nimi (op määrä)			
Kurssin taso			
Opettaja			
Opiskelija			
Kurssin ajankohta			
Kurssin osaamistavoitteet	Kurssin arviointikriteerit	Osaamistavoitteen arviointi (hyväksytty / hylätty)	Päivämäärä
Kurssin arviointi			
☐ hyväksytty ☐ hylätty			
Lisätietoa (esim. perustelu, miksi suoritus on hylätty)			

Ohjesivu

Kun olet täyttänyt tämän lomakkeen tallenna se pdf-muotoon. Lisää opiskelijan etu- ja sukunimi tiedoston nimeen (kurssiarviointi Eeva-Liisa Kauppila.pdf). Älä tallenna tätä ohjesivua eli poista tämä sivu ennen lopullista tallentamista pdf-muotoon.

- Kurssin nimi (__op.)** Kirjaa kurssin nimi ja nimen perään sulkuihin opintopisteiden määrä.
- Kurssin taso** Kurssin taso: esim. A (alkeis-), B (perus-), C (jatkokurssi). Kielikursseissa tasomerkinnät eurooppalaisen kielitaidon viitekehyksen mukaisesti
- Kurssin ajankohta** pvm. – pvm.
- Kurssin osaamistavoitteet** Yksi tavoite / rivi, kirjaa tähän samat osaamistavoitteet, jotka on kirjattu Hellewiin Opetuksen tavoitteet sarakkeeseen.
- Arviointikriteerit** Käytä samoja kriteereitä kuin Hellewissä Osaamisen arviointi sarakkeessa.
- Osaamistavoitteen arviointi** Valitse onko osaamistavoite hyväksytty / hylätty.
- Päivämäärä** Kirjaa tähän kohtaan päivämäärä, jolloin tavoite on saavutettu / hylätty.